پس از اخذ کد اخلاق و آماده سازی پایان نامه، مراجعه به پژوهشی دانشکده جهت تشکیل پرونده و دفاع از پایان نامه به شرح زیر می باشد.

(تحویل گرفتن فرمهای اولیه مجوز دفاع از پژوهشی دانشکده)

 پس از هماهنگی، مهر و امضا و تکمیل فرمها توسط دانشجو، استاد راهنما، مدیر گروه مربوطه، داورها، معاون پژوهشی بیمارستان محل دفاع، و معاونت آموزش دانشکده ، حداقل دو هفته قبل از دفاع، فرمهای مجوز دفاع به پژوهشی دانشکده عودت داده می شود.

پس از بررسی مجوزها توسط پژوهشی، فرمهای ارزشیابی و نمره اساتید راهنما، مشاور و داورها به دانشجو تحویل داده شده و بعد از تکمیل در محل پژوهشی، معاون پژوهشی دانشکده مهر و امضا و نماینده پژوهشی حاضر در جلسه دفاع توسط معاونت تعیین می گردد.

(لازم بذکر است فرمهای صورتجلسه دفاع و صحت و اصالت باید کاملاً تایپی باشند، که همزمان با فرمهای ارزشیابی، فایل Word صورتجلسه دفاع و صحت و اصالت به دانشجو تحویل داده شده و پس از تکمیل، دانشجو موظف است فرمها را جهت اخذ مهر و امضای اساتید، در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.)

دانشجو پس از دفاع در روز و ساعت مقرر، فرمهای ارزشیابی تکمیل شده توسط اساتید را به صورت پلمپ و محرمانه به معاونت پژوهشی عودت داده و پس از بررسی فرمها، صورتجلسه دفاع توسط معاون پژوهشی دانشکده مهر و امضا و جهت اسکن و قرار دادن در فایل پایان نامه، همراه با فرم تایید و تکثیر صحافی به دانشجو عودت داده می شوند.

دانشجو پس از اخذ تاییدیه صحافی فایل پایان نامه، (از کتابخانه مرکزی دانشگاه)، موظف به تهیه صحافی جهت تحویل به اساتید راهنما و مشاور و تهیه CD جهت تحویل به کتابخانه بیمارستان محل دفاع، کتابخانه دانشگاه و پژوهشی دانشگاه می باشد.

در نهایت دانشجو با در دست داشتن فرم تاییدیه تکثیر و صحافی با مهر و امضاهای اساتید راهنما، مشاور، داور و کتابخانه ها، به پژوهشی دانشکده مراجعه نموده، تا جهت تسویه حساب و فارغ التحصیلی به آموزش مربوطه نامه نگاری و معرفی شود.